

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООШ
с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
Р.Р.Арсукаев
31.08.2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки**

МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

2019-2020 уч.год.

Анализ работы школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Задачи, которые ставит перед собой библиотека – формирование любви к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края; формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы; развитие и поддержка у детей привычки и радость чтения и учения, необходимые нашим пользователям в течение всей жизни.

Какое бы не проводилось мероприятие, главным является пропаганда книги, привлечение к чтению. Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Школьная библиотека идет в ногу с образовательным процессом – ко всем школьным мероприятиям готовится или книжная выставка, или делается обзор книг, проводятся информационные. Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы и подписных изданий. Фонд учебников составляет 2008 экземпляра. В библиотеку учебники поступают централизованно согласно планам заказа. Заказы выполняются полностью. Планы заказов библиотекарь согласовывает с заместителями директора, учителями - предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в сентябре выдаёт их на новый учебный год. Весь фонд школьных учебников введён в Электронный фонд учебной литературы, своевременно вводятся поступившие учебники и удаляются списанные.

В 2018-2019 учебном году учащиеся школы были обеспечены учебниками на 100% из Федерального списка и региональными учебниками. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки. В этой работе большую помощь библиотеке оказывает актив библиотеки, классные руководители. Благодаря проделанной работе в 2018/2019 учебном году количество утерянных учебников снизилось.

Основной фонд художественной и научно-популярной литературы составляет 596 экземпляров книг. Частично недостаток методической и художественной литературы библиотека восполняет периодическими изданиями «Вестник образования РФ», «Учительская газета»,

В 2018/2019 учебном году основные показатели работы библиотеки составили: количество читателей – 38, количество посещений – 96, книговыдача – 101. В сравнении с 2017-2018 учебным годом показатели увеличились. Охват обслуживанием учащихся школы в 2018/2019 учебном году составил 100%.

Путём индивидуальной, массовой работы, уроков информационной культуры библиотека прививает интерес к чтению. Наиболее популярной формой работы в младших классах являются игры, викторины, утренники на самые разные темы: о животных, о природе, к юбилейным датам и т.д. Дети активно принимают в них участие. В текущем учебном году в библиотеке были проведены: литературно-музыкальный час «Днем мудрости зовется этот день»; исторический час «В пламени жестких сражений», посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда; час информации «Славься, Отечество наше свободное»; литературный час «Кто говорит, что на войне не страшно – тот ничего не знает о войне...»; час информации «Первый пешеход по космосу»; конкурс знатоков «Скачет по белому полю «Конек-горбунок»

Библиотека ведёт картотеку газетно-журнальных статей, картотеку учёта фонда школьных учебников, регулярно пополняет электронные базы данных.

Библиотека проводит мероприятия, ставящие своей целью, как привлечение к чтению учащихся, расширяющее их кругозор, так и помощь в подготовке к занятиям. Постоянные и меняющиеся выставки *«Новинки методической литературы»*, *«Мудрые советы Айболита»*, *«Страницы истории нашей Родины»*, *«Готовимся к ОГЭ»*, *«Почемучкины книжки»* и др. знакомят читателей с фондом, оформлялись к памятным и знаменательным датам *«Ради жизни на Земле»*, посвященная 74-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Школьная библиотека систематически ведёт внутри библиотечную работу: списывает устаревшую и ветхую литературу, работает с каталогами и картотеками, ремонтирует книги. Анализируя работу библиотеки в 2018-2019 г. г., следует отметить, что все запланированные мероприятия были проведены в срок.

План работы
школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

Проблема школы:

Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Фонд библиотеки:

Художественная литература –596 экз,

У

Справочники-32

Словари-67

Ф

Основные задачи и направления в работе библиотеки.

- 1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.*
- 2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.*
- 3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.*
- 4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.*
- 5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.*

2. Основные функции школьной библиотеки.

- 1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.*
- 2. Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.*
- 3. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.*

3. Формирование библиотечного фонда.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственн ые</i>
<i>I</i>	<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
<i>1.</i>	<i>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>библиотекарь</i>

	<i>учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.</i>		
2.	<p><i>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</i></p> <p><i>а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебными пособиями, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;</i></p> <p><i>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</i></p> <p><i>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</i></p> <p><i>г) прием и обработка поступивших учебников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- оформление накладных;</i> <i>- запись в книгу суммарного учета;</i> <i>- штемпелевание;</i> <i>- оформление картотеки.</i> 	<p><i>ноябрь</i></p> <p><i>май</i></p>	
3.	<i>Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой</i>	<i>сентябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Прием и выдача учебников.</i>	<i>май, сентябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</i>	<i>сентябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.</i>	<i>октябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
7.	<i>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>актив библиотеки</i>
8.	<p><i>Работа с резервным фондом учебников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- ведение учета;</i> <i>- размещение на хранение;</i> <i>- передача в другие школы.</i> 	<i>сентябрь-октябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
II.	<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1.	<i>Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы</i>	<i>по мере поступления</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<p><i>Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- к художественному фонду;</i> 	<i>постоянно</i>	<i>библиотекарь</i>

	- к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)		
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь

4.Работа с читателями.

1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь октябрь ноябрь	1-9 кл. 1-9 кл. 1 класс	библиотекарь библиотекарь библиотекарь кл.рук.1 кл.
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	уч-ся	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	библиотекарь

5.	<i>Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»</i>	<i>октябрь</i>	<i>учителя</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>Оформлять книжные выставки к предметным неделям.</i>	<i>по плану завуча</i>	<i>ученики, учителя</i>	<i>библиотекарь</i>
7	<i>««Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки</i>	<i>в течение года</i>	<i>уч-ся</i>	<i>библиотекарь</i>
8.	<i>Выставка – совет: «Готовимся к ОГЭ»</i>	<i>в течение года</i>	<i>выпускник и</i>	<i>библиотекарь</i>
9.	<i>«Как настоящим читателем стать» -беседа</i>	<i>март</i>	<i>6-8 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
11.	<i>«Каникулы в книжной компании»: экскурсионное литературное обозрение</i>	<i>май</i>	<i>уч-ся</i>	<i>библиотекарь</i>

2. *Нравственное и эстетическое воспитание.*

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Отвеств. За проведение</i>
1.	<i>Стараться привлекать к чтению проблемных детей.</i>	<i>Систем.</i>	<i>Трудные учащиеся</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Литературно-музыкальный час «Как нам дороги ваши седины ...»</i>	<i>октябрь</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Час интересного сообщения «Толерантность: искусство жить вместе»</i>	<i>16 ноября</i>	<i>учащиеся</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Урок милосердия «Согреем душу теплым словом »</i>	<i>декабрь</i>	<i>7-8 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Книжная выставка, обзор «Очаг семьи горит, не остывая»</i>	<i>май</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>

3. Экологическое воспитание.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Ответств. за проведение</i>
1.	<i>Всемерно пропагандировать экологическую грамотность</i>	<i>системат.</i>	<i>уч-ся</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов: Н.И. Сладкова, М.И. Пришвина, В. Бианки</i>	<i>в течение года</i>	<i>начальные классы</i>	<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Час интересной книги «И вечная природы красота» (по книгам К.Г. Паустовского)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>1-4 кл</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Эколого-поэтический вечер «Люблю я пышное природы увяданье!»</i>	<i>октябрь</i>	<i>1-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Экологическая акция по изготовлению кормушек «У природы есть друзья: это мы: ты и я»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>начальные классы</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>Литературно-музыкальный час, электронная презентация «Снег кружится» (природа в творчестве художников)</i>	<i>декабрь</i>	<i>6-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
7.	<i>Литературно-творческий час «Лесные разговоры» по произведениям Н. Сладкова .</i>	<i>январь</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
8.	<i>«Ты, я и всё вокруг»: экологический час</i>	<i>февраль</i>	<i>8-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
9.	<i>Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)</i>	<i>1 апреля</i>	<i>6-8 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
10.	<i>«Ждет помощников природа» Экологический десант</i>	<i>22 апреля</i>	<i>1-9кл.</i>	<i>библиотекарь</i>

4. Патриотическое воспитание.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Ответств. за проведение</i>
1.	<i>Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.</i>	<i>в течение года</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>

2.	<i>Патриотическая акция «Прочти книгу о войне».</i>	<i>январь-май</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Операция «Ветеран живет рядом»</i>	<i>в теч.года</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Обзор литературы «Язык моих предков угаснуть не может»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>учащиеся</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Конкурс рисунков «Рисуют мальчики войну»</i>	<i>октябрь</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>Патриотический час «Во славу Отечества» (День народного единства)</i>	<i>ноябрь</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
7.	<i>Выставка патриотической книги «А в памяти мгновения войны»</i>	<i>декабрь</i>	<i>учащиеся</i>	<i>библиотекарь,</i>
10.	<i>Литературный час «И подвиг ваш мы будем помнить свято»</i>	<i>март</i>	<i>ученики, учителя</i>	<i>библиотекарь</i>
11.	<i>Обзор литературы «Далекому мужеству поклон»</i>	<i>апрель</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>

5. Воспитание здорового образа жизни.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Ответств.за проведение</i>
1.	<i>Оказывать всемерную информационную поддержку программы «Здоровье» в школе</i>	<i>в течение года</i>	<i>уч-ся</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Беседа-обсуждение «Правильное питание - залог здоровья»</i>	<i>январь</i>	<i>6-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Экспресс-выставка «Семь шагов к здоровью»</i>	<i>октябрь</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Час размышления ««Путешествие туда без обратно»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>учащиеся 7-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Час здоровья «Хорошо здоровым быть»</i>	<i>январь</i>	<i>учащиеся нач. кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>Составление памятки-буклета «100 советов на здоровье»</i>	<i>февраль</i>	<i>учащиеся</i>	<i>библиотекарь</i>
9.	<i>Беседа-обсуждение, показ презентации «Молодежь выбирает здоровье»</i>	<i>май</i>	<i>6-9кл.</i>	<i>библиотекарь</i>

6. Мероприятия к знаменательным датам

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	<i>Ведение уголка - выставки «Литературный календарь: события и даты»</i>	<i>в течение года</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>«Русской речи календарь под названием словарь» к 130-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1890-1964), лингвиста</i>	<i>сентябрь</i>	<i>7-9 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
5.	<i>Литературный утренник «Пришел Наум – наставил на ум»</i>	<i>декабрь</i>	<i>6-7кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
6.	<i>«Путешествие по сказкам Братьев Гримм» викторина по сказкам</i>	<i>январь</i>	<i>1-4 кл.</i>	<i>библиотекарь</i>
8.	<i>«Чудеса в книжном царстве»: литературный праздник открытия «Недели детской и юношеской книги – 2020»</i>	<i>март</i>	<i>1-9 классы</i>	<i>библиотекарь</i>
9.	<i>Международный день детской книги «Самый сказочный писатель»: беседа, посвященная творчеству Г.Х. Андерсена</i>	<i>02.04</i>	<i>1-3 классы</i>	<i>библиотекарь</i>

7. Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	<i>Создать при школьной библиотеке актив библиотеки:</i>	<i>сентябрь</i>		<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива</i>	<i>в течение года</i>		<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Организовать работу кружка «Книжкина больница» по ремонту ветхих книг</i>	<i>в течение года</i>	<i>читатели</i>	<i>актив</i>

4.	<i>Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных)</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>
----	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------

8. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Ответств.за проведение</i>
1.	<i>Знакомить родителей с анализом чтения их детей</i>	<i>систем.</i>	<i>родители</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений»</i>	<i>по плану завуча</i>	<i>родители</i>	<i>библиотекарь</i>
3.	<i>Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших из РУО и приобретенных на родительские деньги</i>	<i>по плану</i>	<i>родители</i>	<i>библиотекарь</i>
4.	<i>Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления</i>	<i>март</i>	<i>читатели</i>	<i>библиотекарь</i>

9. Работа с педколлективом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Аудитория</i>	<i>Ответст.за выполнение</i>
1.	<i>Регулярно пополнять фонд новой методической литературой</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году</i>	<i>систем.</i>	<i>учителя</i>	<i>библиотекарь</i>

10. План проведения библиотечных уроков.

<i>Класс</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>
<i>1</i>	<i>Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.</i>	<i>декабрь февраль</i>
<i>2</i>	<i>Правила пользования библиотекой. Структура книги. Что читать второкласснику.</i>	<i>ноябрь январь февраль</i>
<i>3</i>	<i>Структура книги. Как читать книгу. Иллюстрации в книге.</i>	<i>октябрь декабрь апрель</i>
<i>5</i>	<i>История книги. Дневник читателя.</i>	<i>декабрь апрель</i>
<i>7</i>	<i>Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении. За страницами твоего учебника.</i>	<i>ноябрь март</i>
<i>8</i>	<i>Научно-справочный аппарат книги. Периодические издания для подростков и молодежи.</i>	<i>декабрь апрель</i>

11. Повышение деловой квалификации

- 1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РФ.*
- 2. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.*

Библиотекарь:

Арсанукаева Л.А.