

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Хочи-Ара им. Дадашева Р.Х.»
(МБОУ «ООШ с. Хочи-Ара им. Дадашева Р.Х.»)

МУ «Нажин-Йуьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни буьджетан йукъарадешаран учреждени
«Хьочи-Арара йуьртан коьрта йукъарадешаран школа Дадашева Р.Х. цIарах»
(МБЙУУ «Хьочи-Арара йуьртан КУЙШ Дадашева Р.Х. цIарах»)

П Р И К А З

22 августа 2024 г.

№ 30-од

с. Хочи-Ара

О создании комиссии по организации льготного
питания обучающихся школы

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях,

приказываю:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:
 - 1.1. Гацаева Э.Б.-М., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - 1.2. Арсанукаев Г.Х., педагог-организатор, секретарь;
 - 1.3 Осмаева Ж.Б., учитель начальных классов;
 - 1.4. Геримова Б.Х., председатель родительского комитета школы
2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 30 августа 2022 года.
 - 2.1. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.
 - 2.2. Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы.
 - 2.3. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве имеющихся мест, о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания.
3. Комиссии по организации льготного питания:

3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

3.2. составить акт обследования жилищных условий;

3.3. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.4. Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Р.Арсункаев

С приказом ознакомлены:

Гацаева Э.Б-М.,
Осмаева Ж.Б.,
Арсанукаев Г.Х.,
Геримова Б.Х