

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
(МБОУ «ООШ с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкӀарадешаран учреждени
«Хьочи-Арара юьртан коьрта юкӀардешаран школа Дадашева Р.Х. цӀарах»
(МБЮУ «Хьочи-Арара юьртан КӀОШ Дадашева Р.Х. цӀарах»)

14 марта 2024 года

с.Хочи-Ара

№ 18-од

Об организованном окончании третьей
четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2023/2024 учебный год, в соответствии с КУГ на 2023/24 учебный год, приказываю:

1. Завершить обучение учащихся в 3-ей четверти 22 марта 2024 года.
2. Каникулы провести в период с 23 по 31 марта 2024 года.
3. К занятиям приступить 01 апреля 2024 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х – 9-х классах за 3-ю четверть до 22 марта включительно;
 - сдать письменные отчеты о прохождении программы и анализ итогов четверти до 22 марта включительно заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М.
 - сдать журналы заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М. 25 марта
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
2. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 22.03.2024 г. и сдать их заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М.)

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М. до 22 марта включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М. до 22 марта включительно;
3. Заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М. до 23.03.2024 года включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.
 4. Педагогический Совет по итогам четверти провести 30 марта в 11 часов.
 5. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
 6. Заместителю директора по УВР Гацаевой Э.Б-М. о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору школы до 01 апреля включительно.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Р.Арсункаев

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Фамилия

Дата