

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»  
(МБОУ «ООШ с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетан юкьарадешаран учреждени  
«Хьочи-Арара юьртан коьрта юкьардешаран школа Дадашева Р.Х. цIарах»  
(МБЮУ «Хьочи-Арара юьртан КЮШ Дадашева Р.Х. цIарах»)

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара  
им.Дадашева Р.Х.»

\_\_\_\_\_/Арсункаев Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» (далее по тексту - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

**1.2.** Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

**1.3.** В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

**1.4.** Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Школы и органов коллегиального управления Школы.

**2. Задачи родительского комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями)

учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### **3.1.Принимает активное участие:**

- в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

**3.2.** Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **3.3.Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

**3.4.**Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

**3.5.**Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

**3.6.**Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

**3.7.**Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

**4.1.**Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

**4.2.Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3.Принимать участие:**

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

**4.4.Выносить общественное порицание** родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.5.Вносить предложения** на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

**4.6.Разрабатывать и принимать:**

- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

**4.7.Выбирать председателя** родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

**5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

**6.1.**В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

**6.2.**Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

**6.3.**Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**6.4.**Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

**6.5.**Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**6.6.**Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

**6.7.**О своей работе родительский комитет отчитывается перед

общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**6.9.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

**6.10.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

**6.11.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.