

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за подготовку к введению ФООП НОО, ООО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»	февраль 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Заместители директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО	февраль 2023 г	Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО, дорожная карта	Члены рабочей группы
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО	Рабочая группа
1.5.	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФООП НОО, ООО	Март-апрель 2023	Протоколы классных родительских собраний	Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, с освещением вопроса по введению ФООП НОО с 1 сентября 2023 года	Июль 2023 г	Протоколы классных родительских собраний 1-х классов	Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара
1.7.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»в связи с подготовкой к введению ФООП НОО, ООО	До 31.05. 2023 г и далее по мере необходимости	Разработка локальных нормативных актов	Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП НОО, ООО на методическом совете, ШМО.	Февраль-март 2023	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО	Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
1.9.	Приведение ООП НОО, ООП ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО	ООП НОО до 01.04.2023 ООП ООО до 15.06.2023	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО	Рабочая группа
1.10.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО на сайте ОО	НОО – не позднее 01.04.2023, ООО – не позднее 15.06.2023	ООП размещены на сайте, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО при зачислении ребенка на обучение	Заместители директора по УВР

1.11.	Анализ библиотечного фонда по всем предметам учебных планов для введения ФООП НОО, ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Февраль 2023	Наличие утвержденного списка учебников Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	библиотекарь
1.12.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Март 2023	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
1.13.	Обеспечение участия МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в мониторинге готовности к введению ФООП НОО, ООО	апрель 2023, август 2023	Обеспечен уровень готовности МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» к введению ФООП НОО, ООО	Заместители директора по УВР

2. Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП НОО, ООО	февраль-май 2023	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФООП НОО, ООО	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с ФРП в части КТП, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 31 мая 2023	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.3.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО	февраль 2023 года	Повышение квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР

2.4.	Организация участия педагогов МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО	по отдельному графику в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО, ООО	Заместитель директора по УВР
2.5.	Участие педагогических работников МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО	по плану ИРО	Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО на всех уровнях	Заместители директора по УВР
2.6.	Формирование плана ВУК и ВСОКО в условиях введения ФООП НОО, ООО	Август 2023 года	План ВУК, ВСОКО на учебный год	Заместители директора по УВР
2.7.	Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП НОО, ООО	Август 2023 года	Планы ШМО	Руководители МО
3. Кадровое обеспечение введения ФООП НОО, ООО				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение в связи с введением ФООП НОО, ООО	февраль 2023	Внесение изменений в план повышения квалификации	Заместители директора по УВР
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО	В течение всего периода с 2023	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР
3.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации.	Апрель 2023	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом введения ФООП НОО, ООО	завхоз

4.2.	Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методологическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП НОО, ООО	2023-2024	Библиотека МБОУ «ООШ с.Хочи-Араим.Дадашева Р.Х.» обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФООП	библиотекарь
------	---	-----------	---	--------------

5. Информационное обеспечение введения ФООП НОО, ООО				
5.1.	Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО на сайте МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»	февраль 2023	Размещение информации на сайте МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» о введении ФООП НОО, ООО	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП НОО, ООО	Ежегодно	Включение в анализ раздела, отражающего ход введения ФООП НОО, ООО	Директор Заместители директора по УВР
5.3.	Участие в городском родительском собрания по вопросам ФООП НОО, ООО	апрель 2023	Обеспечено информирование родительской общественности	Заместитель директора по УВР
6. Финансовое обеспечение введения ФООП НОО, ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего, основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФООП	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения ФООП НОО, ООО	Директор