

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
(МБОУ «ООШ с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетан юкьбардешаран учреждени
«Хьочи-Арара юьртан коьрта юкьбардешаран школа Дадашева Р.Х. цIарах»
(МБЮУ «Хьочи-Арара юьртан КЮШ Дадашева Р.Х. цIарах»)

П Р И К А З

09.02.2023 г.

№ 09/2-од

с. Хочи-Ара

«Об утверждении дорожной карты
введения федеральных основных
образовательных
программ начального общего,
основного общего
образования в МБОУ «ООШ
с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» №23-п от 01 февраля 2023г приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» (Приложение 1).

2. Осуществлять реализацию плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

Ответственные: члены рабочей группы

Срок: период введения.

3. Ознакомить с дорожной картой по введению ФООП НОО, ООО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» всех участников образовательных отношений.

Ответственные: заместитель директора по УВР Гацаева Э.Б.-М.

Срок: до 15.02.2023

4. Разместить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО на официальном сайте МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

Ответственные: заместитель директора по УВР Гацаева Э.Б.-М.

Срок: 15.02.2023

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара
им.Дадашева Р.Х.»



Р.Р.Арсункаев

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за подготовку к введению ФООП НОО, ООО в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» | февраль 2023 г | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе | Заместители директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО | февраль 2023 г | Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к введению ФООП НОО, ООО, дорожная карта | Члены рабочей группы |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ООО | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО | Рабочая группа |
| 1.5. | Информирование родителей (законных представителей) о введении ФООП НОО, ООО | Март-апрель 2023 | Протоколы классных родительских собраний | Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, с освещением вопроса по введению ФООП НОО с 1 сентября 2023 года | Июль 2023 г | Протоколы классных родительских собраний 1-х классов | Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в связи с подготовкой к введению ФООП НОО, ООО | До 31.05. 2023 г и далее по мере необходимости | Разработка локальных нормативных актов | Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП НОО, ООО на методическом совете, ШМО. | Февраль-март 2023 | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО | Администрация МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» |
| 1.9. | Приведение ООП НОО, ООП ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО | ООП НОО до 01.04.2023 ООП ООО до 15.06.2023 | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО | Рабочая группа |
| 1.10. | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО на сайте ОО | НОО – не позднее 01.04.2023, ООО – не позднее 15.06.2023 | ООП размещены на сайте, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО при зачислении ребенка на обучение | Заместители директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| 1.11. | Анализ библиотечного фонда по всем предметам учебных планов для введения ФООП НОО, ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Февраль 2023 | Наличие утвержденного списка учебников Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | библиотекарь |
| 1.12. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Март 2023 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 1.13. | Обеспечение участия МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в мониторинге готовности к введению ФООП НОО, ООО | апрель 2023, август 2023 | Обеспечен уровень готовности МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» к введению ФООП НОО, ООО | Заместители директора по УВР |
| 2. Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО | | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП НОО, ООО | февраль-май 2023 | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФООП НОО, ООО | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с ФРП в части КТП, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до 31 мая 2023 | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2.3. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО | февраль 2023 года | Повышение квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|
| 2.4. | Организация участия педагогов МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО | по отдельному графику в течение 2023 года | Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО, ООО | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Участие педагогических работников МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО | по плану ИРО | Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО на всех уровнях | Заместители директора по УВР |
| 2.6. | Формирование плана ВУК и ВСОКО в условиях введения ФООП НОО, ООО | Август 2023 года | План ВУК, ВСОКО на учебный год | Заместители директора по УВР |
| 2.7. | Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП НОО, ООО | Август 2023 года | Планы ШМО | Руководители МО |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФООП НОО, ООО | | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение в связи с введением ФООП НОО, ООО | февраль 2023 | Внесение изменений в план повышения квалификации | Заместители директора по УВР |
| 3.2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО | В течение всего периода с 2023 | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор |
| 4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС | | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации. | Апрель 2023 | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом введения ФООП НОО, ООО | завхоз |

| | | | | |
|------|---|-----------|---|--------------|
| 4.2. | Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методологическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП НОО, ООО | 2023-2024 | Библиотека МБОУ «ООШ с.Хочи-Араим.Дадашева Р.Х.» обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФООП | библиотекарь |
|------|---|-----------|---|--------------|

| 5. Информационное обеспечение введения ФООП НОО, ООО | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---|
| 5.1. | Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО на сайте МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» | февраль 2023 | Размещение информации на сайте МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» о введении ФООП НОО, ООО | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП НОО, ООО | Ежегодно | Включение в анализ раздела, отражающего ход введения ФООП НОО, ООО | Директор Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Участие в городском родительском собрания по вопросам ФООП НОО, ООО | апрель 2023 | Обеспечено информирование родительской общественности | Заместитель директора по УВР |
| 6. Финансовое обеспечение введения ФООП НОО, ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего, основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФООП | Директор |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности | Директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения ФООП НОО, ООО | Директор |