

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»
(МБОУ «ООШ с. Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкӀарадешаран учреждени
«Хьочи-Арара юьртан коьрта юкӀардешаран школа Дадашева Р.Х. цӀарах»
(МБЮУ «Хьочи-Арара юьртан КӀЮШ Дадашева Р.Х. цӀарах»)

П Р И К А З

09.02.2023 г.

№

09/1-од

с. Хочи-Ара

О создании рабочей группы
по приведению основных
образовательных программ
начального, основного
образования в соответствие с федеральными
основными образовательными программами

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» НожайЮртовского муниципального района в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им.Дадашева Р.Х.» работу по разработке основных образовательных программ начального, основного и

образования на основе федеральных основных образовательных

программам с целью их приведения в соответствие с федеральными основными образовательными программами к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению основных образовательных программ начального, основного образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами согласно приложению 2.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара им. Дадашева Р.Х.»



Р.Р.Арсункаев

Приложение 1
к приказу МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара
им.Дадашева Р.Х.»
от 09.02.2023 №09/1

Положение
о рабочей группе по приведению основных образовательных
программ начального, основного и среднего общего образования в
соответствие с федеральными основными образовательными программами

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее — Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – рабочая группа) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее– ФООП).

1.1. Рабочая группа создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке основных образовательных программ (далее — ООП) на основе ФООП по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;
нормативно-правовое обеспечение;
мероприятия содержательного
характера; кадровое обеспечение;
методическое обеспечение;
информационное обеспечение.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

1.3. Рабочая группа создается на период с 15.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

1.5. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы—обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

Приведение ООП в соответствие с ФООП;

Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;

Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях введения ФООП.

1. Функции рабочей группы

1.1. Информационная:

Формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

Своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

Информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностей ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

Координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;

Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

Анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;

Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;

Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

Приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; выбор варианта учебного плана ФООП, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях основного и среднего общего образования;
формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

1. Состав рабочей группы

1.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

1.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации.

2. Организация деятельности рабочей группы школы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

2.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

2.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

2.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

2.6. Окончательные версии проектов ООП, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации.

2.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Права и обязанности членов рабочей

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимые органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

3.2. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

3.3. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6. 4., Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «ООШ с.Хочи-Ара
им.Дадашева Р.Х.»
от 09.02.2023 № 09/1

Состав

Рабочей группы по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами

Председатель рабочей группы – Гацаева Эльмира Бек-Магомедовна,
заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Осмаева Лариса Дениевна, учитель биологии и химии;
Арсункаев Сурхо Лечиевич, руководитель МО начального образования;
Осмаева Жанет Бибулатовна, учитель начальных классов;
Арсункаева Заира Романовна, библиотекарь;

.